

I. PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 16 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. ORLĄT LWOWSKICH W PRZEMYŚLU PODCZAS PANDEMII OD WRZEŚNIA 2020 R.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii SARS-COV-2, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Orłąt Lwowskich oraz rodziców i ich dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest minimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem SARS-COV-2

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa SARS-COV-2.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa SARS-COV-2.
4. Planuje organizację pracy w szkole na podstawie analizy informacji zebranych od uczniów, rodziców i nauczycieli.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika.
6. Zapewnia środki higieniczne do mycia oraz dezynfekcji rąk i powierzchni szkolnych (przy wejściu do budynku dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, w salach zajęć uczniów dozownik z płynem do dezynfekcji rąk/sprzętów/powierzchni).

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (np. duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzi i wychodzą przez wejście główne.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/ oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk lub myją ręce.
4. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni nie przemieszczają się zbędnie po placówce oraz nie gromadzą się zbędnie na terenie placówki.
5. Nauczyciele na terenie placówki:
 - 1) prowadzą działania dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze,
 - 2) wyjaśniają i przypominają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole,
 - 3) instruują i pokazują techniki właściwego mycia i odkażania rąk,
 - 4) unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu,
 - 5) prowadzą zajęcia z dziećmi na świeżym powietrzu (często/w miarę możliwości),
 - 6) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
6. Nauczyciele poza terenem placówki:
 - 1) wykonują pracę zdalną w razie rezygnacji szkoły z nauczania stacjonarnego,
 - 2) w godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
7. Personel obsługowy:
 - 1) Usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
 - 2) Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, uzupełnia płyny/pojemniki.
 - 3) Dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, blaty stolików i powierzchnie płaskie.
 - 4) Czuwa nad odizolowanym dzieckiem, u którego zachodzi podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-COV-2.
 - 5) Sprząta i dezynfekuje pomieszczenie w przypadku stwierdzenia u osoby w nim przebywającej zakażenia koronawirusem SARS-COV-2.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa SARS-COV-2.
2. Bezwzględnie nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Przyprawdzają/przysyłają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez żadnych niepokojących objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które powinny określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej chorowało.
5. Przed przyprawdzeniem/przysłaniem dziecka do szkoły rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury, a jeżeli przekracza **37,2°C** powinien to uznać za niepokojący sygnał i powstrzymać się od wysłania dziecka do szkoły.
6. Pilnują, aby dziecko nie zabierało do szkoły zbędnych i niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, unikaniu podawania ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu/nosa/ust oraz odpowiednim zasłanianiu twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Mogą wejść na teren szkoły tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach (podają pracownikowi portierni powód do wejścia oraz wpisują swoje dane do rejestru wejść), a przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce.
9. Są zobowiązani do podania wychowawcy dwóch aktualnych kontaktów i odbierania telefonów/maili oraz pilnego zgłoszenia się po dziecko w razie konieczności.

§ 5

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

1. Z sal należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
2. W przestrzeni wspólnej (np. korytarz podczas przerwy) wszyscy członkowie szkolnej społeczności powinni zachowywać dystans, a pracownicy szkoły oraz uczniowie klas od czwartych do ósmych powinni nosić maseczki zasłaniające usta i nos.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które mogą znajdować się na stoliku ucznia/w jego plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi.

4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
5. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów w zależności od powierzchni sali gimnastycznej i liczebności grup. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy (również na boisku) powinien zostać przez nauczyciela zdezynfekowany. Jak najwięcej zajęć w-f należy prowadzić na świeżym powietrzu.
6. Należy wietrzyć sale szkolne co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Nauczyciele klas I-III elastycznie organizują przerwy dla swojej grupy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela, z którym zakończyła daną lekcję.
8. Zaleca się organizowanie różnych zajęć szkolnych na świeżym powietrzu i boisku, przy zachowaniu zmienności grup i odpowiedniego dystansu pomiędzy nimi.
9. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
10. Należy dostosować się do ustalonej organizacji przemieszczania się po budynku szkoły, unikając zbędnego stykania się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
11. Organizowanie wycieczek poza teren szkoły z zachowaniem obowiązujących w danej strefie (zielona, żółta, czerwona) obostrzeń sanitarnych należy mocno ograniczyć.
12. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
13. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów klas I-III, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Zajęcia odbywają się z zachowaniem dystansu pomiędzy uczniami i przestrzeganiem zasad higieny.
14. W stołówce szkolnej może przebywać jedna grupa uczniów wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek i nauczyciel (np. dyżurujący na przerwie) stanowią jedną grupę. Po każdej grupie stołówka jest dezynfekowana.
15. Pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
16. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego obszaru (przy portierni, lub inna część korytarza) z zachowaniem zasady, że z dzieckiem wchodzi jeden rodzic, przy czym należy przestrzegać wszelkich środków ostrożności.
17. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
18. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
19. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
20. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem środków ostrożności i w wyznaczonych obszarach.
21. Należy zapewnić różne sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.
22. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych podczas pobytu w szkole dokonywany będzie pomiar temperatury ciała ucznia termometrem bezdotykowym .
23. Jeżeli uczeń manifestuje/przejawia niepokojące objawy choroby będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem odpowiedniej odległości od innych osób i niezwłocznie o tym fakcie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun w celu pilnego odebrania swojego dziecka ze szkoły.

II. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, w stosunku do którego zachodzi podejrzenie zakażenia koronawirusem (np. duszności, kaszel, gorączkę):

- 1) osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły bezzwłocznie odizolowuje do jednego z wyznaczonych pomieszczeń, tzw. izolatorium,
- 2) wyznaczona osoba zabezpiecza się w: fartuch, maskę, przyłbicę i rękawiczki,
- 3) wyznaczona osoba pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
- 4) nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora oraz rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,
- 5) dyrektor zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną (16 678 27 86, 604 116 280), a w razie złego stanu zdrowia dziecka dzwoni na 999 lub 112, lub do Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio (16 670 22 22, 16 670 61 07), ponadto zawiadamia organ prowadzący szkołę (Wydział Edukacji UM 16 675 21 45).

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (np. duszności, kaszel, gorączkę):

- 1) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia, lub pozostaje w domu do czasu ustalenia dalszego postępowania,
- 2) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań na terenie szkoły zabezpiecza się w fartuch, maskę, przyłbicę i rękawiczki,
- 3) jeśli skierowana do pomocy musi zająć się uczniami, dopilnowuje by dzieci umyły ręce i przeprowadza ich do zdezynfekowanej sali, lub na zewnątrz szkoły,
- 4) dyrektor zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki i decyzje w celu zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym pracownikom i uczniom,
- 5) obszar, w którym poruszał się i przebywał zakażony pracownik natychmiast poddaje się gruntownemu sprzątnięciu środkami dezynfekującymi.

3. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie dzieci do szkoły podporządkowując się decyzjom służb sanitarnych, lub do czasu zdezynfekowania obszaru, w którym przebywał uczeń, rodzic, pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.