

***Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Orłów Lwowskich
w Przemyślu***

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z GEOGRAFII

Klasy V-VIII

mgr Renata Staszek -Łaba

CELE EDUKACJI GEOGRAFICZNEJ - WYMAGANIA OGÓLNE

I. Korzystanie z różnych źródeł informacji geograficznej.

Uczeń dokonuje obserwacji i pomiarów w terenie; potrafi korzystać z planów, map, fotografii, rysunków, wykresów, danych statystycznych, tekstów źródłowych oraz technologii informacyjno-komunikacyjnych w celu gromadzenia, przetwarzania i prezentowania informacji geograficznych.

II. Identyfikowanie związków i zależności oraz wyjaśnianie zjawisk i procesów.

Uczeń posługuje się podstawowym słownictwem geograficznym w toku opisywania oraz wyjaśniania zjawisk i procesów zachodzących w środowisku geograficznym; identyfikuje związki i zależności w środowisku przyrodniczym, gospodarce i życiu społecznym w różnych skalach przestrzennych (lokalnej, regionalnej, krajowej, globalnej); rozumie wzajemne relacje przyroda-człowiek; wyjaśnia zróżnicowanie przestrzenne warunków środowiska przyrodniczego oraz działalności człowieka na Ziemi.

III. Stosowanie wiedzy i umiejętności geograficznych w praktyce.

Uczeń wykorzystuje wiedzę i umiejętności geograficzne w celu lepszego rozumienia współczesnego świata i swojego w nim miejsca; stosuje wiadomości i umiejętności geograficzne w Życiu codziennym, m.in. w racjonalnym wykorzystaniu zasobów środowiska

IV. Kształtowanie postaw.

Uczeń rozwija w sobie: ciekawość świata poprzez zainteresowanie własnym regionem, Polską Europą i światem; świadomość wartości i poczucie odpowiedzialności za środowisko przyrodnicze i kulturowe własnego regionu i Polski; patriotyzm i poczucie tożsamości (lokalnej, regionalnej, narodowa) przy jednoczesnym poszanowaniu innych narodów i społeczności - ich systemów wartości i sposobów życia

§1. PRZEDMIOT OCENY

Oceniani podlega: poprawność merytoryczna wypowiedzi ustnej lub pisemnej ucznia zgodna z ustaleniami wymagań edukacyjnych, dla poszczególnych klas i poziomów, samodzielność w rozwiązywaniu zadań i problemów, kreatywność, w realizacji podjętych zadań aktywność ucznia podczas lekcji i na zajęciach pozalekcyjnych

***Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Orłąt Lwowskich
w Przemyślu***

§2. NARZĘDZIA POMIARU A KRYTERIA OCENIANIA

Lp.	Narzędzia pomiaru	Waga w pkt.
1.	Praca klasowa, sprawdzian pisemny (z całego działu))	10
2.	Odpowiedź ustna	8
3.	Kartkówka	7
4.	Aktywność	7
5.	Praca domowa	5

**§ 3. SPOSOBY POWIADAMIANIA UCZNIĄ O TERMINACH KONTROLI
WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI ORAZ O ZAKRESIE MATERIAŁU
PRZEWIDZIANEGO DO KONTROLI**

Praca klasowa (obejmująca duży zakres wiedzy i umiejętności), sprawdzian (obejmujący ostatnio omawianą tematykę - z więcej niż trzech ostatnich lekcji) powinny być zapowiedziane, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją powtórzeniową oraz wpisem do dziennika lekcyjnego.

Kartkówka lub bieżąca odpowiedź (materiał trzech ostatnich lekcji) nie wymaga uprzedzenia uczniów oraz wpisu do dziennika lekcyjnego (traktujemy je jako sprawdzenie systematyczności pracy uczniów).

Inne formy - terminy i zakres materiału uzależnione są od ich stopnia trudności; nauczyciel ustala je w porozumieniu z uczniami.

**§4. TERMINY SPRAWDZANIA PRAC I INFORMOWANIA UCZNIÓW
O UZYSKANYCH OCENACH**

1. Prace klasowe, sprawdziany - powinny być sprawdzone i oddane uczniom do wglądu w terminie do dwóch tygodni od daty wykonania, chyba że w tym okresie nie odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole lub nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim.

2. Kartkówki - powinny być sprawdzone, ocenione i oddane uczniom do wglądu w terminie jednego tygodnia od daty ich wykonania, chyba że nie jest to możliwe z przyczyn podanych powyżej.

3. Inne formy - terminy ustala się na bieżąco w porozumieniu z uczniami stosowanie do trudności

Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Orłów Lwowskich w Przemyślu

i czasochłonności wykonanego zadania.

§5. ARCHIWIZACJA PRAC

Archiwizacji (przechowywaniu) podlegają: prace klasowe, sprawdziany, kartkówki do Rady Plenarnej kończącej każdy semestr. Po okresie archiwizacji wyżej wymienione prace zostają zniszczone.

§6. SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA PRAC UCZNIOM, RODZICOM LUB PRAWNYM OPIEKUNOM

Uczeń ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy własnej w obecności nauczyciela i uzyskania zwięzłej motywacji (ustnej) uzyskanej oceny. W przypadku narzędzi pomiaru ocenianych według kryteriów procentowych motywację zastępuje informacja o uzyskanych punktach za poszczególne zadania oraz o łącznej sumie punktów.

Prawo wglądu do prac mają także rodzice (prawni opiekunowie) ucznia podczas zebrań z rodzicami lub indywidualnych spotkań z nauczycielem geografii.

§7. UTRWALANIE WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

Utrwalenie wiadomości i umiejętności uczniów może przybrać jedną z następujących form: syntezy materiału według określonych problemów, pracy w grupach według przydzielonych zadań, konkursu, krzyżówek, quizów, rebusów, referatu uczniowskiego, inną.

§8. ZASADY POPRAWIANIA WYNIKÓW NIEKORZYSTNYCH

Uczeń ma prawo poprawiania wyników niekorzystnych /oceny niedostateczne i dopuszczające/ z klasowych form kontroli wiadomości i umiejętności. Poprawianie ocen nie jest jednak obligatoryjne i zależy od decyzji ucznia. W sytuacji poprawiania wyników niekorzystnych uczeń otrzymuje nowe zadania o identycznym stopniu trudności, co poprzednie. Termin poprawiania wyników niekorzystnych ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem; poprawa nie może jednak odbyć się później niż dwa tygodnie od daty oddania prac.

Ocenę uzyskaną podczas poprawiania wyników niekorzystnych wpisuje się do dziennika.

Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Orłąt Lwowskich w Przemyślu

Jeżeli uczeń poprawił ocenę na wyższą to do wyliczenia oceny śródrocznej i rocznej liczone są obydwie.

Uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie przystąpił do pisemnej klasowej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności (praca klasowa, sprawdzian) ma go obowiązek napisać bezpośrednio na lekcji następnej.

Ocenę niedostateczną z odpowiedzi ustnej uczeń może poprawić bezpośrednio na lekcji następnej. Jeżeli uczeń poprawił ocenę na wyższą to do wyliczenia oceny śródrocznej i rocznej liczone są obydwie.

§9. OCENA BIEŻĄCEJ AKTYWNOŚCI UCZNIÓW PODCZAS LEKCJI

Aktywność ucznia podczas lekcji podlega bieżącemu ocenianiu za pomocą 6 stopniowej skali ocen. Aktywność ucznia podczas lekcji może zostać nagrodzona przez nauczyciela odpowiednią pozytywną oceną a brak zaangażowania wynikający z nieopanowania wiedzy i umiejętności oceną niedostateczną. Pod pojęciem aktywności, rozumie się także inne jej formy, np. pracę w grupach, wszelkie prace wykonane przez ucznia z własnej inicjatywy lub na prośbę nauczyciela, udział w konkursach etc.

§ 10. OCENA OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ WYNIKAJĄCA Z REALIZOWANEGO PROGRAMU NAUCZANIA DLA UCZNIĄ O SPECJALNYCH WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH

W stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiając sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania, wymagania te zostaną obniżone zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. W wymaganiach uwzględniono:

- ogólne wymagania dla absolwenta każdego etapu edukacyjnego
- wolne tempo pracy (na udzielenie odpowiedzi, pracę z tekstem uczeń otrzymuje więcej czasu, jest naprowadzany na właściwy tok rozumowania poprzez dodatkowe pytania i wskazówki),
- uczniowie odpowiadają stojąc: przy ławce, pytania obejmować będą wąski zakres tematyczny
- uczniowie z wadami wymowy mogą być odpytywani tylko pisemnie, specyficzny rodzaj sprawdzianów i testów(uczeń otrzymuje zmniejszoną ilość zadań oraz mniejszą partię materiału, zadania będą formułowane w możliwie najprostszym sposobie)

***Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Orłów Lwowskich
w Przemyślu***

- błędy stylistyczne i ortograficzne nie będą dyskwalifikować wartości merytorycznych.

§11. KRYTERIA OCENY PRAC PISEMNYCH

(kryterium procentowe)

W pracach pisemnych wszystkim zadaniom przyporządkowana jest określona liczba punktów. Progi procentowe poszczególnych ocen są następujące: Praca klasowa, sprawdzian, kartkówka

0-33 % niedostateczny

34 - 54 % dopuszczający

55 - 74 % dostateczny

75 -87% dobry

88 - 100% bardzo dobry

* celujący-spełnione kryteria na bdb i dodatkowe pytanie na „6”

§ 12. KRYTERIA WYMAGAŃ NA POSZCZEGÓLNE OCENY

Ocena celująca (poziom wymagań wykraczający)

Stopień celujący może otrzymać uczeń, który opanował treści wykraczające poza informacje zawarte w podręczniku. Uczeń potrafi selekcjonować i hierarchizować wiadomości oraz z powodzeniem bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych. Pod okiem nauczyciela prowadzi też własne prace badawcze.

Ocena bardzo dobra (poziom wymagań dopełniający)

Uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobrą, jeżeli opanował treści dopełniając. Taki uczeń potrafi samodzielnie interpretować zjawiska oraz bronić swych poglądów.

Ocena dobra (poziom wymagań rozszerzający)

Stopień dobry można wystawić uczniowi, który przyswoił treści rozszerzając, właściwie stosuje terminologię przedmiotową aktywnie uczestniczy w zajęciach oraz stosuje wiadomości

Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Orłąt Lwowskich w Przemyślu

w sytuacjach typowych wg wzorów znanych z lekcji i podręcznika, a także rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem poznanych metod. Ponadto samodzielnie pracuje z podręcznikiem i materiałami źródłowymi.

Ocena dostateczna (poziom wymagań podstawowy)

Stopień dostateczny może otrzymać uczeń, który opanował wiadomości podstawowe i z niewielką pomocą nauczyciela potrafi rozwiązać podstawowe problemy. Analizuje również proste zależności, a także próbuje porównywać, wnioskować i zajmować określone stanowisko.

Ocena dopuszczająca (poziom wymagań konieczny)

Na wystawienie uczniowi stopnia dopuszczającego pozwala przyswojenie przez niego treści koniecznych. Taki uczeń z pomocą nauczyciela jest w stanie nadrobić braki w podstawowych umiejętnościach.

Ocena niedostateczna

Uczeń nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości określonych programem nauczania. Popelnia poważne błędy merytoryczne. Przy pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy. Braki wiedzy są tak duże, iż nie rokują one nadziei na ich usunięcie, nawet w dłuższym okresie. Brak zainteresowania przedmiotem. Uczeń nie opanował w stopniu minimalnym wiadomości historycznych.

§ 13. PROCEDURA PODWYŻSZANIA OCENY ROCZNEJ

1. Na pisemny wniosek rodzica lub prawnego opiekuna nie później niż tydzień przed klasyfikacyjną RP.
2. Forma pisemna.
3. Zakres materiału zgodnie z podstawą programową przewidziany do realizacji na danym poziomie edukacyjnym.
4. Uczeń powinien uzyskać 90% punktów, aby ocena została podwyższona

***Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Orłąt Lwowskich
w Przemyślu***

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Obowiązkiem każdego ucznia jest przygotowywanie się do lekcji.
- Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji z ważnych i uzasadnionych powodów, ale za każdym razem zgłasza ten fakt nauczycielowi tuż po zakończeniu czynności organizacyjno-porządkowych, takich jak sprawdzanie obecności i zapisanie tematu lekcji w dzienniku.
- W ciągu semestru uczeń może raz (jedna godzina geografii tygodniowo) bądź dwa razy (dwie godziny geografii w tygodniu) zgłosić nieprzygotowanie do lekcji /oznaczone w dzienniku jako „np“/. Za nieprzygotowanie uważa się nieopanowanie przez ucznia materiału z trzech ostatnich lekcji . Za każdym następnym razem otrzymuje ocenę ndst z odpowiedzi ustnej.
- W ciągu semestru uczeń może zgłosić dwa razy brak zadania /oznaczone w dzienniku jako „bz“/ za każdym następnym razem otrzymuje ocenę ndst.
- Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do lekcji na zajęciach, na których zostały zapowiedziane praca klasowa, sprawdzian lub wystawiana jest ocena końcowa.
- Zapowiedziana przez nauczyciela, zgodnie z trybem: praca klasowa lub sprawdzian nie ulegają przekładaniu na inny termin.
- W przypadku dłuższej (ponad siedmiodniowej) usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lekcyjnych uczeń ma prawo do trzydniowego zwolnienia z ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności w celu uzupełnienia zaległości.
- Braki w zeszycie wynikłe z nieobecności ucznia w szkole oraz wszelkie zaległości wynikłe z tego powodu powinny być uzupełnione na bieżąco.
- Jeżeli podczas pisemnej klasowej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczeń pracuje niesamodzielnie (korzysta z pomocy innych uczniów, zeszytu lub innych materiałów z urządzeń elektronicznych), wówczas otrzymuje ocenę niedostateczną.
- Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia podczas sprawdzania wiadomości i umiejętności jest równoznaczna z uzyskaniem oceny niedostatecznej bez możliwości jej poprawy.
- W przypadku posiadania przez ucznia opinii PPP nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne lub metody pracy do zaleceń poradni i możliwości ucznia.
- Uczeń uzyskuje pozytywną ocenę półroczną/roczną, jeżeli spełnił wymagania edukacyjne na daną ocenę (minimum dopuszczającą). W przypadku oceny śródrocznej lub końcoworocznej, (jeśli różnica pomiędzy oceną wyższą a niższą jest nieznaczna) nauczyciel w uzasadnionych przypadkach może zmienić ocenę proponowaną przez system dziennika elektronicznego na korzyść ucznia.

***Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Orłąt Lwowskich
w Przemyślu***

- Uczniowie są informowani o PSO na pierwszej lekcji, fakt ten jest odnotowany w dzienniku lekcyjnym.
- PSO jest dostępny do wglądu na stronie internetowej szkoły, jak również u nauczyciela.