

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

na terenie Szkoły Podstawowej nr 16z Oddziałami Integracyjnymi im. Orłąt Lwowskich w
Przemyślu

(aktualizacja od 10 stycznia 2022 r.)

§ 1

Przyprowadzanie i odbieranie uczniów ze szkoły

1. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej: maseczka – dezynfekcja – dystans.
2. Rodzice/opiekunowie dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczkę.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
5. Uczeń wchodzący do szkoły jest zobowiązany:
 - 1) zdezynfekować ręce lub niezwłocznie umyć ręce wodą i mydłem w najbliższej toalecie
 - 2) stosować maseczkę zasłaniającą usta i nos na okres przebywania w częściach wspólnych szkoły
 - 3) nie wnosić na teren szkoły przedmiotów zbędnych.
6. Wejście uczniów do szkoły odbywa się przez szatnię lub wejściem głównym zgodnie z harmonogramem.
7. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez 1 opiekuna bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
8. Rodzice przyprowadzający i odbierający uczniów oczekują przed szkołą, zgodnie z ustaleniami z wychowawcą klasy lub kierownikiem świetlicy. Zaleca się stosowanie dystansu społecznego – zachować odstęp 1,5 m.
9. Jeśli jest to konieczne opiekunowie odprowadzający lub odbierający dzieci mogą wchodzić tylko do przedsionka szkoły, zachowując zasady:
 - 1) stosowanie maseczki zasłaniającej nos i usta, 1 dziecko – 1 opiekun, dystans 1,5 m, dezynfekcja rąk.
10. Uczniowie po wejściu na teren szkoły udają się do wyznaczonej szatni i bezpośrednio pod właściwą salę. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z planem lekcji – zakazane jest pozostawanie przed lekcjami w szatni. Jeżeli wymaga tego sytuacja (uczeń dowożony do szkoły) uczniowie mają przebywać na terenie czytelnicy lub świetlicy.
11. Uczniowie klas 1-3 nie korzystający ze świetlicy po zakończonych lekcjach odprowadzani są przez nauczyciela prowadzącego ostatnią w tym dniu lekcję do szatni, następnie przechodzą do wyjścia szkoły skąd są odbierani przez rodziców/ osobę upoważnioną lub samodzielnie wracają do domu.
13. Rodzice odbierają dzieci uczęszczające do świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem, oczekując na nie przed wejściem do szkoły lub w przedsionku szkoły. Rodzice nie wchodzi do sal.
14. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw/boisku, odbiór dziecka odbywa się z tego miejsca przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób.
15. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce lub zdezynfekować), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

§ 2

Zasady wejścia osób z zewnątrz

1. Ograniczone zostaje przebywanie w budynku szkoły osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt

telefoniczny lub mailowy:

1) tel. stacjonarny nr 166702915

2) e-mail sp16@um.przemysl.pl

3) przez dziennik elektroniczny librus

2. W przypadku niezbędnego kontaktu bezpośredniego, po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą do budynku szkoły mogą wchodzić osoby:

1) bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej i nie objęte kwarantanną lub izolacją domową

2) z zastosowaniem zasady: maseczka, dezynfekcja, dystans

5. Osoba z zewnątrz zgłasza przy wejściu cel wizyty i oczekuje na podejście wskazanej osoby. Przechodzi do wskazanego miejsca bez zbędnego przemieszczania się po budynku szkoły.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole

1. Podczas pobytu w szkole wszystkie klasy przebywają w wyznaczonych salach.

2. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, nie wymienia się z innymi.

3. Zaleca się częste mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po powrocie z zajęć wf, zajęć w terenie oraz przed posiłkiem.

4. Uczniowie klas 4-8 opuszczają sale na czas przerw, sala bezwzględnie musi być wietrzona. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, zaleca się wietrzyć sale również w trakcie zajęć lekcyjnych.

5. Uczniowie klas 1-3 nie przemieszczają się samodzielnie po szkole (z wyjątkiem przejścia do toalety i stołówki szkolnej).

6. Szczegółowe zasady zachowania bezpieczeństwa podczas zajęć świetlicowych, zasady korzystania z obiadów, biblioteki zamieszczone są w odrębnych regulaminach.

§ 4

Wyjścia na boisko i teren szkoły

1. Zaleca się korzystanie z infrastruktury sportowej na zewnątrz szkoły jeżeli tylko pozwalają na to warunki pogodowe.

2. Zaleca się organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz innych na „świeżym powietrzu”.

3. Przy organizacji wyjść poza teren szkoły obowiązuje zasada zachowania dystansu społecznego.

§ 5

Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne w małych grupach lub w oddziałach klasowych z zachowaniem stosownych procedur.

2. Osoby spoza szkoły, które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązani są do przestrzegania aktualnych procedur.

3. Osoby z zewnątrz prowadzące zajęcia na terenie szkoły odpowiadają za przestrzeganie procedur przez wszystkich uczestników tych zajęć.

§ 6

Obowiązki nauczycieli/pracowników szkoły

1. Każdy nauczyciel/pracownik szkoły ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

2. Nauczyciele/pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną, w szczególności:

1) przestrzeganie aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (maseczka, dystans, dezynfekcja)

- 2) unikanie gromadzenia się większych grup osób w jednym miejscu bez możliwości zachowania dystansu
- 3) regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety (zgodnie z instrukcją)
- 4) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- 5) Unikania dotykania oczu, nosa i ust
- 6) Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) usuwać do oznaczonych zamykanych koszy.
3. Pracę podjąć mogą wyłącznie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę górnych dróg oddechowych, nie przebywający w kwarantannie lub izolacji domowej.
4. Wychowawcy klas ustalają w porozumieniu z rodzicami dzieci z chorobami przewlekłymi oraz pielęgniarką szkolną zasady funkcjonowania ucznia w szkole.
5. Nauczyciele – opiekunowie sal zobowiązani są do:
 - 1) sprawdzenia, czy z sali usunięto przedmioty, których nie da się często myć/prać lub dezynfekować
 - 2) zdezynfekowania używanych przez uczniów przyborów do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) i klawiatur komputerowych.
6. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami zobowiązani są do:
 - 1) wietrzenia sal co najmniej podczas przerwy;
 - 2) ograniczania aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;
 - 3) Dbać o to, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na ławce, w swoim plecaku/torbie, w wydzielonej szafce;
 - 4) Odkładać używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, prania, dezynfekcji
6. Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami uczniów za pomocą środków komunikacji na odległość, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach spotykają się z nimi w szkole z zachowaniem obowiązujących procedur. Wymagane jest wcześniejsze uzgodnienie terminu i miejsca spotkania.
7. Każdy wychowawca zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia funkcjonujących w szkole procedur bezpieczeństwa w związku z COVID-19, zasady pracy świetlicy, stołówki szkolnej, biblioteki, gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
8. Wychowawcy klas zobowiązani są do przekazywania i omawiania aktualnych obowiązujących w szkole procedur bezpieczeństwa, regulaminów i harmonogramów uczniom i ich rodzicom.
9. Pracownicy administracji, obsługi, personel kuchenny powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
10. Osoby sprzątające odpowiedzialne za utrzymanie czystości danych pomieszczeń mają za zadanie:
 - 1) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - 2) dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, włączniki – 2 razy dziennie oraz w razie potrzeby częściej,
 - 3) dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym: blatów stolików, poręczy, siedzisk i oparczeń krzeseł, biurk nauczycieli, klawiatur, drzwi wejściowych przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby
 - 4) dezynfekcję toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - 5) sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz pomoce dydaktyczne, zabawki w świetlicy

szkolnej pozostawiane w wyznaczonych miejscach.

11. Każda osoba sprzątająca wypełnia na bieżąco kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo– dezynfekcyjnych.

12. Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z *Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu*. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów.

13. Portier, szatniarz i inne osoby pełniące dyżur przy wejściu do szkoły dbają o to, aby uczniowie, osoby przyprowadzające i odbierające uczniów ze szkoły, rodzice a także osoby z zewnątrz wchodziły/wychodziły do szkoły tylko zgodnie z ustalonymi procedurami.

14. Do obowiązków pracowników obsługi należy także:

1) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach oraz bieżące ich uzupełnianie,

2) sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,

3) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,

4) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekowanie.

§ 7

Komunikacja z rodzicami uczniów

1. W okresie pandemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W przypadku całkowitego zawieszenia pracy stacjonarnej szkoły jest to jedyna dopuszczalna forma komunikacji.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzic/opiekun prawny może spotkać się w szkole z nauczycielem po wcześniejszym umówieniu się poprzez e-dziennik lub telefonicznie.

3. Spotkanie odbywa się przed lub po lekcjach nauczyciela w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami i z zastosowaniem wszystkich obowiązujących procedur.

4. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony oraz miejsce spotkania.

5. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie szkoły.

6. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice zobowiązani są do przekazania i aktualizowani co najmniej dwóch sposobów skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.)

§ 8

Zasady funkcjonowania sekretariatu

1. Osoby z zewnątrz kontaktują się z sekretariatem zgodnie z § 2 „Zasady wejścia osób z zewnątrz”.

2. Ze względu na konieczność ograniczenia kontaktów pracowników administracji z uczniami oraz nauczycielami należy wszelkie sprawy załatwiać drogą elektroniczną - poprzez dziennik elektroniczny; e-mail lub telefon.

3. Uczniowie wszelkie sprawy załatwiają przez wychowawców klas.

4. W przypadku, gdy konieczny jest kontakt osobisty, w sekretariacie szkoły może przebywać tylko 1 osoba (maseczka, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe, dystans 2 m).

5. Wszystkie dokumenty w formie papierowej składane są do sekretariatu szkoły w specjalnym pojemniku w przedsiionku lub przed sekretariatem.

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli nauczyciel/pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy chorobowe, które wskazują na infekcję dróg oddechowych:

1) odizolowuje ucznia w tzw. izolatorium.

2) niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu)

3) zawiadamia o tym fakcie dyrektora/wicedyrektora lub sekretarza szkoły.

2. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką wyznaczonej osoby z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą bezzwłocznie odebrać dziecko ze szkoły.

3. Rodzice odbierają ucznia ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 m od osoby przekazującej dziecko, mają maseczkę, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji wyposażone zostaje w maseczkę oraz rękawiczki.

4. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub sekretarz szkoły niezwłocznie powiadamia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Przemyślu nr tel. 166707691 oraz organ prowadzący szkołę 16 675 21 47.

5. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i nauczycieli/pracowników szkoły.

6. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń jest myty i dezynfekowany (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesel, klamek, poręczy, uchwytów itp.

7. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (maseczka, rękawice ochronne), a po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady mieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją.

8. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzone o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

9. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji, która zawiera następujące informacje:

1) datę i godzinę powiadomienia stacji Sanitarno- Epidemiologicznej

2) datę i godzinę powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów

3) opis przebiegu podjętych działań.

§ 10

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje o tym dyrektora/wicedyrektora lub sekretarza szkoły, zachowując dystans co najmniej 1,5 m i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

2. Pracownik udaje się do gabinetu pielęgniarki i kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady. W razie pogarszania się stanu zdrowia pielęgniarka wzywa odpowiednie służby ratunkowe.

3. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.

4. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty i dezynfekowany. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (maseczka, rękawice ochronne), a po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady mieszane i myją ręce / dezynfekują zgodnie z instrukcją.

5. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba

podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

6. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Ministerstwo Edukacji i Nauki zaleca: *Zalecamy korzystanie z obowiązujących rekomendacji dotyczących bezpieczeństwa i przypominamy o kontynuowaniu upowszechniania informacji o szczepieniach (zarówno dla pracowników szkół, jak i uczniów) jako najbardziej skutecznej formie przeciwdziałania COVID-19.*

<https://www.gov.pl/web/szczepimysie>