

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

na terenie Szkoły Podstawowej nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Orłąt Lwowskich
w Przemyślu

aktualizacja od 5 kwietnia 2022 r. w związku ze zmianami:

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 679)
- wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych z dnia 4 kwietnia 2022 r.

§ 1

Przyprowadzanie i odbieranie uczniów ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Wejście uczniów do szkoły odbywa się przez szatnię lub wejściem głównym zgodnie z harmonogramem.
3. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez 1 opiekuna bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Rodzice przyprowadzający i odbierający uczniów oczekują przed szkołą, zgodnie z ustaleniami z wychowawcą klasy lub kierownikiem świetlicy. Uczniowie niepełnosprawni mogą być odbierani ze szkoły przed jednego opiekuna bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
5. Uczniowie po wejściu na teren szkoły udają się do wyznaczonej szatni i bezpośrednio pod właściwą salę. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z planem lekcji – zakazane jest pozostawanie przed lekcjami w szatni. Jeżeli wymaga tego sytuacja (uczeń dowożony do szkoły) uczniowie mają przebywać na terenie czytelnicy lub świetlicy.
6. Uczniowie klas 1-3 nie korzystający ze świetlicy po zakończonych lekcjach odprowadzani są przez nauczyciela prowadzącego ostatnią w tym dniu lekcję do szatni, następnie przechodzą do wyjścia szkoły skąd są odbierani przez rodziców/ osobę upoważnioną lub samodzielnie wracają do domu.
7. Rodzice odbierają dzieci uczęszczające do świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem, oczekując na nie przed wejściem do szkoły lub w przedsionku szkoły. Rodzice nie wchodzi do sal. Dopuszcza się odbiór ucznia przebywającego z grupą świetlicową na placu zabaw. Należy zgłosić się do wychowawcy grupy.
8. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

§ 2

Zasady wejścia osób z zewnątrz

1. Ograniczone zostaje przebywanie w budynku szkoły osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy:
 - 1) tel. stacjonarny nr 166702915
 - 2) e-mail sp16@um.przemysl.pl
 - 3) przez dziennik elektroniczny librus
2. W przypadku niezbędnego kontaktu bezpośredniego, po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą do budynku szkoły mogą wchodzić osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
3. Osoba z zewnątrz zgłasza przy wejściu cel wizyty i oczekuje na podejście wskazanej osoby. Przechodzi do wskazanego miejsca bez zbędnego przemieszczania się po budynku szkoły.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole

1. Podczas pobytu w szkole wszystkie klasy przebywają w wyznaczonych salach.
2. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, nie wymienia się z innymi.
3. Zaleca się częste mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po powrocie z zajęć wf, zajęć w terenie oraz przed posiłkiem.
4. Uczniowie klas 4-8 opuszczają sale na czas przerw, sala bezwzględnie musi być wietrzona. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, zaleca się wietrzyć sale również w trakcie zajęć lekcyjnych.
5. Uczniowie klas 1-3 nie przemieszczają się samodzielnie po szkole (z wyjątkiem przejścia do toalety i stołówki szkolnej).
6. Szczegółowe zasady zachowania bezpieczeństwa podczas zajęć świetlicowych, zasady korzystania z obiadów, biblioteki zamieszczone są w odrębnych regulaminach.

§ 4

Wyjścia na boisko i teren szkoły

1. Zaleca się korzystanie z infrastruktury sportowej na zewnątrz szkoły jeżeli tylko pozwalają na to warunki pogodowe.
2. Zaleca się organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz innych na „świeżym powietrzu”.

§ 5

Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne w małych grupach lub w oddziałach klasowych z zachowaniem stosownych procedur.
2. Osoby spoza szkoły, które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązani są do przestrzegania aktualnych procedur.
3. Osoby z zewnątrz prowadzące zajęcia na terenie szkoły odpowiadają za przestrzeganie procedur przez wszystkich uczestników tych zajęć.

§ 6

Obowiązki nauczycieli/pracowników szkoły

1. Nauczyciele/pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną, w szczególności:
 - 1) przestrzeganie aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej,
 - 2) unikanie gromadzenia się większych grup osób w jednym miejscu,
 - 3) regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety (zgodnie z instrukcją),
 - 4) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - 5) Unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - 6) Niedzielenie się zacykowanym jedzeniem,
 - 7) Promowanie aktywności fizycznej, szczególnie na świeżym powietrzu.
2. Pracę podjąć mogą wyłącznie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę górnych dróg oddechowych.
3. Wychowawcy klas ustalają w porozumieniu z rodzicami dzieci z chorobami przewlekłymi oraz pielęgniarką szkolną zasady funkcjonowania ucznia w szkole.
4. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami zobowiązani są do:
 - 1) wietrzenia sal co najmniej podczas przerwy; nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w trakcie przebywania w wietrzonych pomieszczeniach ze względu

na otwarte okna,

- 2) ograniczania aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego,
- 3) Dbać o to, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na ławce, w swoim plecaku/torbie, w wydzielonej szafce,
- 4) Odkładać używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, prania, dezynfekcji.
5. Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami uczniów za pomocą środków komunikacji na odległość, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach spotykają się z nimi w szkole z zachowaniem obowiązujących procedur. Wymagane jest wcześniejsze uzgodnienie terminu i miejsca spotkania.
6. Wychowawcy klas zobowiązani są do przekazywania i omawiania aktualnych obowiązujących w szkole procedur bezpieczeństwa, regulaminów i harmonogramów uczniom i ich rodzicom.
7. Pracownicy administracji, obsługi, personel kuchenny powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
8. Osoby sprzątające odpowiedzialne za utrzymanie czystości danych pomieszczeń mają za zadanie regularne czyszczenie z użyciem wody z detergentem lub środków dezynfekujących, infrastruktury szkoły, sprzętu, przyborów sportowych i materiałów wykorzystywanych podczas zajęć, w szczególności toalet. Każda osoba sprzątająca wypełnia na bieżąco kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo– dezynfekcyjnych.
9. Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z *Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu*. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów.
10. Portier, szatniarz i inne osoby pełniące dyżur przy wejściu do szkoły dbają o to, aby uczniowie, osoby przyprowadzające i odbierające uczniów ze szkoły, rodzice a także osoby z zewnątrz wchodziły/wychodziły do szkoły tylko zgodnie z ustalonymi procedurami.
11. Do obowiązków pracowników obsługi należy także:
 - 1) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach oraz bieżące ich uzupełnianie,
 - 2) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - 3) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekowanie.

§ 7

Komunikacja z rodzicami uczniów

1. Do odwołania zaleca się kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik.
2. W uzasadnionych przypadkach rodzic/opiekun prawny może spotkać się w szkole z nauczycielem po wcześniejszym umówieniu się poprzez e-dziennik lub telefonicznie.
3. Spotkanie odbywa się przed lub po lekcjach nauczyciela w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela.
4. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony oraz miejsce spotkania.
5. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie szkoły.

6. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice zobowiązani są do przekazania i aktualizowani co najmniej dwóch sposobów skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.)

§ 8

Zasady funkcjonowania sekretariatu

1. Osoby z zewnątrz kontaktują się z sekretariatem zgodnie z § 2 „Zasady wejścia osób z zewnątrz”.
2. Ze względu na konieczność ograniczenia kontaktów pracowników administracji z uczniami oraz nauczycielami należy wszelkie sprawy załatwiać drogą elektroniczną - poprzez dziennik elektroniczny; e-mail lub telefon.
3. Uczniowie wszelkie sprawy załatwiają przez wychowawców klas.
4. W przypadku, gdy konieczny jest kontakt osobisty, w sekretariacie szkoły może przebywać tylko 1 osoba.
5. Wszystkie dokumenty w formie papierowej składane są do sekretariatu szkoły w specjalnym pojemniku w przedsionku lub przed sekretariatem.

§ 9

Higiena, czyszczenie lub dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Wszystkie osoby trzecie, które wchodzi do szkoły (w tym rodzice uczniów), zachowują higienę rąk, a jeżeli jest to możliwe, myją ręce.
2. Uczniowie, w pierwszej kolejności po przyjściu do szkoły oraz szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety myją ręce wodą z mydłem.
3. Osoby odpowiedzialne za utrzymanie czystości w szkole zobowiązane są do regularnego czyszczenia i napełniania dozowników z mydłem.
4. Monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, mycie powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, oraz instrukcje dezynfekcji, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk na terenie szkoły.
7. Zapewnia się czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym czyszczenie z użyciem detergentu lub dezynfekcja.
8. Sale lekcyjne należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali, w tym również przed rozpoczęciem zajęć.
9. Należy regularnie opróżniać i czyścić kosze na odpady.
10. Dyrektor szkoły ustala z podmiotem zewnętrznym zasady korzystania z udostępnianej infrastruktury szkoły.

§ 10

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u:

I. **ucznia**

1. Jeżeli nauczyciel/pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy chorobowe, które wskazują na infekcję dróg oddechowych:

1) odizolowuje ucznia od grupy
2) niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

2. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń jest myty i dezynfekowany (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzeseł, klamek, poręczy, uchwytów itp.

3. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (maseczka, rękawice ochronne), a po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady mieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją.

II. **pracowników**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywanych czynności. Jeżeli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.

3. Zaleca się ustalenie miejsc, w których przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną, i przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także umycie/zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

Ministerstwo Edukacji i Nauki zaleca: *Zalecamy korzystanie z obowiązujących rekomendacji dotyczących bezpieczeństwa i przypominamy o kontynuowaniu upowszechniania informacji o szczepieniach (zarówno dla pracowników szkół, jak i uczniów) jako najbardziej skutecznej formie przeciwdziałania COVID-19.*

<https://www.gov.pl/web/szczepimysie>